

Instrukcja udostępniania informacji publicznej w Bibliotece Publicznej im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga Północ

Pojęcie informacji publicznej

Zgodnie z art. 1 ust. 1 Ustawy o dostępie do informacji publicznej, każda informacja o sprawach publicznych stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ustawie. Będzie to zatem informacja o polityce wewnętrznej i zewnętrznej, podmiotach zobowiązanych do udostępnienia informacji publicznej i zasadach ich funkcjonowania, danych publicznych i majątku publicznym.

Dostęp do informacji publicznej

Prawo do informacji publicznej przysługuje bezwzględnie każdemu – nie można żądać od wnioskodawcy wykazania interesu prawnego lub faktycznego jej uzyskania. Prawo do informacji publicznej obejmuje ponadto uprawnienie do wglądu do dokumentów instytucji. Informację publiczną w Bibliotece Publicznej im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga Północ udostępnia Dyrektor Biblioteki. Dlatego odpowiedzi na wnioski i wszystkie wydane w trybie udostępniania informacji publicznej rozstrzygnięcia, podpisywane muszą być przez Dyrektora. W przypadku dłuższej nieobecności Dyrektora odpowiedzi na wnioski i wszystkie rozstrzygnięcia wydane w trybie udostępniania informacji publicznej podpisuje osoba wyznaczona na zastępstwo przez Dyrektora.

Ograniczenia w dostępie do informacji publicznej

Istnieją pewne ograniczenia w dostępie do informacji publicznej.

1. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych.
2. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy, jednakże ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji, oraz w sytuacji, gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnują z przysługującego im prawa.

W przypadku, gdy wnioskodawca zwraca się z wnioskiem o udostępnienie informacji, które nie zostaną zakwalifikowane jako informacje publiczne, podmiot zobowiązany do udostępnienia powiadamia wnoszącego, iż jego wniosek nie znajduje podstaw w przepisach prawa. W tej sytuacji nie mają zastosowania przepisy o odmowie udostępniania informacji publicznej, a więc nie stosuje się formy decyzji administracyjnej, a jedynie informuje się wnioskodawcę o niniejszym fakcie w zwykłej formie korespondencyjnej.

Udostępnienie informacji publicznej

1. Informacja publiczna jest przede wszystkim udostępniana poprzez publikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Biblioteki Publicznej im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy – jest to forma udostępnienia, która ma pierwszeństwo przed innymi.
2. W sytuacji w której informacja publiczna została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej, nie podlega ona już udostępnianiu na wniosek ; odpowiadając wnioskodawcy należy wskazać tylko na jakiej stronie Biuletynu została ona zamieszczona.
3. Jeżeli jest to informacja, która może być udostępniona niezwłocznie, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.
4. Informacja publiczna może również być udostępniona w drodze wyłożenia lub wywieszenia w miejscach ogólnie dostępnych, bądź też poprzez zainstalowanie w takich miejscach urządzeń umożliwiających zapoznanie się z informacją publiczną oraz na wniosek złożony pocztą mailową.

Tryb wnioskowy udostępniania informacji publicznej

1. Udostępnienie informacji publicznej w trybie wnioskowym ma miejsce po uprzednim złożeniu wniosku o udostępnienie informacji publicznej.
2. Postępowanie prowadzone w tym trybie jest postępowaniem uproszczonym i niesformalizowanym, jest to postępowanie, do którego przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego stosuje się odpowiednio i to tylko w ograniczonym zakresie.

Termin udostępniania informacji publicznej

1. Informacji publicznej udziela się w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku do Biblioteki Publicznej im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy. W przypadku gdy informacja publiczna nie może być udostępniona w tym terminie, podmiot zobowiązany powiadamia – również w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku o powodach opóźnienia oraz o czasie, w jakim udostępni informację.
2. Termin opóźnienia odpowiedzi na złożony wniosek nie może być dłuższy jednak niż 2 miesiące od złożenia wniosku.

Forma udostępnienia informacji publicznej

1. Udostępnienie informacji publicznej następuje w sposób zgodny z wnioskiem. Można więc informację publiczną udostępnić w postaci kserokopii, wydruku, zapisu na dyskietce lub płycie CD lub przesłać na adres mailowy wnioskodawcy.
2. W przypadku , gdy udostępnienie informacji publicznej zgodnie z wnioskiem nie będzie możliwe z powodu braku środków technicznych, wówczas podmiot udostępniający powiadamia na piśmie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji publicznej i wskazuje w jaki sposób lub w jakiej formie informacja publiczna może zostać niezwłocznie udostępniona. Powiadomienie to jest wysyłane do wnioskodawcy za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Jeżeli w terminie 14 dni od daty otrzymania powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku w formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnieniu informacji publicznej umarza się.

Koszty związane z udostępnieniem informacji publicznej na wniosek

1. Udostępnianie informacji publicznej jest co do zasady bezpłatne. Nie można żądać od wnioskodawcy opłaty za jej udostępnienie (np. opłaty skarbowej). W trybie wnioskowanym zdarzyć się jednak może, iż w wyniku udostępniania informacji publicznej podmiot zobowiązany poniesie dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji publicznej w formę wskazaną we wniosku. Wówczas podmiot ten może pobrać od wnioskodawcy zwrot kosztów związanych z obróbką żądanej informacji przez wnioskodawcę. Będzie to zatem tylko zwrot kosztów jakie podmiot poniósł w związku z realizacją wniosku.
2. O konieczności uiszczenia opłaty i o jej wysokości należy powiadomić wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Wnioskodawca od dnia otrzymania takiego powiadomienia ma 14 dni na uiszczenie opłaty, zmianę lub wycofanie wniosku. Jeżeli uiszczy on żadaną opłatę , informacja publiczna zostanie udostępniona.
4. Jeżeli wnioskodawca zmieni wniosek – rozpatruje się go na nowo, a jeśli go wycofa – postępowanie o udostępnienie informacji publicznej traktuje się tak jakby nie zostało wszczęte.
5. Jeżeli wnioskodawca w żadnym terminie nie zachowa się w sposób wskazany powyżej, podmiot udostępnia informację publiczną i jednocześnie wysyła postanowienie do wnioskodawcy o wysokości opłaty. Postanowienie to stanowić będzie ewentualny tytuł egzekucyjny.

Postanowienia końcowe

1. Informacje zawarte w Biuletynie Informacji Publicznej udostępniane są na bieżąco.
2. Informacje publiczne nie opublikowane w BIP podlegają udostępnieniu na wniosek,